

แผนการจัดซื้องบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

๑. แผนการจัดซื้อ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วงเงิน ๑,๘๒๑,๒๐๐ บาท โดยวิธีพิเศษ  
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๐

วิธีพิเศษ	ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลา	กำหนดเวลาตามแผน (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	หมายเหตุ
๑. ขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	๑.๑	- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	๓	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๐	-คำสั่งเลขที่ ๒๒๓๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มิ.ย.๖๐ -ราคากลางเสร็จประมาณวันที่ ๒๙ มิ.ย.๖๐
	๑.๒	- คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะ	๔	๒๔ - ๒๘ มิ.ย. ๖๐	
	๑.๓	- หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบราคา	๒	๒๙ - ๓๐ มิ.ย. ๖๐	
๒. ขั้นตอนการทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบ	๒.๑	- เสนอรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีพิเศษ ต่อหัวหน้าส่วนราชการพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง	๕	๑ - ๕ ก.ค. ๖๐	
๓. ขั้นตอนเชิญผู้ขาย/ผู้รับจ้างมา เสนอราคาและต่อรอง	๓.๑	- ส่งเอกสารเชิญผู้ขาย ผู้รับจ้าง	๓	๖ - ๘ ก.ค. ๖๐	
	๓.๒	- ผู้ขาย ผู้รับจ้าง จัดทำเอกสาร และเสนอราคา	๓	๘ - ๑๐ ก.ค. ๖๐	
	๓.๓	- คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง พิจารณาเอกสาร/คัดเลือก/ต่อรอง	๑	๑๑ ก.ค. ๖๐	
๔. ขั้นตอน คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขออนุมัติรูปแบบรายการ/วงเงิน	๔.๑	- คณะกรรมการรายงานผล จัดซื้อ/จัดจ้าง ต่อหัวหน้าส่วนราชการ	๑	๑๒ ก.ค. ๖๐	
	๔.๒	- ขออนุมัติแบบรูปรายการวงเงิน และระยะเวลาก่อนผูกพันจากสำนักงานงบประมาณ/คณะรัฐมนตรี (แล้วแต่กรณี/ถ้ามี)		-	
๕. ขั้นตอนอนุมัติซื้อ/จ้าง	๕.๑	- ขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (ผู้ว่าราชการ/ปลัด/รัฐมนตรี)	๕	๑๓ - ๑๗ ก.ค. ๖๐	
๖. ขั้นตอนจัดทำสัญญา	๖.๑	- แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้างมาลงนาม สัญญาภายใน ๗ วัน หลังจาก รับเอกสาร	๗	๑๘ - ๒๔ ก.ค. ๖๐	
	๖.๒	- เสนอผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา	๕	๒๕ - ๓๑ ก.ค. ๖๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายไพชอล หะยือฮา)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางกุ๊กมารียะ สะซี่)

นักวิชาการพัสดุนานาญการ  
แทนหัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายสงกรานต์ ไหมชุม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา